

# Verfahrensdokumentation mit Konzept

## 01 KICK-OFF

Bestandsaufnahme – anhand von gezielten Fragen holen wir uns alle benötigten Informationen zur Erstellung der Verfahrensdokumentation. Die Bestandsaufnahme kann sowohl bei Ihnen vor Ort, als auch online stattfinden. Beim Kick-Off werden direkt verbindliche Termine für die weitere Vorgehensweise vereinbart.

## 02 ERSTELLUNG DES GROBENTWURFS

Mittels der gewonnenen Informationen erstellen wir einen Grobentwurf. Unser Ziel ist es diesen so zu erstellen, dass er bereits eine Aussagekraft hat. In diesem Schritt erstellen wir auch weitere relevante Anlagen, wie bspw. Arbeitsanweisungen.

## 03 BEREITSTELLUNG DES GROBENTWURFS

Wir stellen den Grobentwurf sowie die Anlagen zum vereinbarten Termin zur Verfügung und geben Ihnen natürlich genügend Zeit diese zu studieren.

## 04 BESPRECHUNG DES GROBENTWURFS

Natürlich besprechen wir gemeinsam die komplette Dokumentation. Die Besprechung dauert etwa 2 Stunden und wird online durchgeführt. Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre Fragen und/oder Anmerkungen direkt an uns zu richten.

## 05 FINALISIERUNG DES DOKUMENTS

Auf Basis Ihrer Anmerkungen und des Online-Meetings finalisieren wir das Dokument. Anschließend findet eine interne Qualitätssicherung bei der comdatis statt.

## 06 BEREITSTELLUNG DES FINALEN DOKUMENTS

Zum vereinbarten Zeitpunkt stellen wir Ihnen die Dokumentation im finalen Zustand zur Verfügung. Auf Wunsch setzen wir ein Abschlussmeeting für eine gemeinsame Qualitätssicherung an.

# comdatis

it-consulting

Deventer Weg 8  
48683 Ahaus  
Mail: [info@comdatis.de](mailto:info@comdatis.de)  
Tel: +49 (0)2567 82900 00

EINFACH/  
MITTELSTÄNDISCH/  
PRAGMATISCH